

# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**STOCCO FAUSTO**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2019 – Ottobre 2019

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Didattica

Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico

Da Giugno 2002 a Luglio 2003

**Fondazione CUOA - Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale - Business School - Altavilla Vicentina (VI)**

Gestione Integrata d'Impresa, Organizzazione Aziendale, Marketing, Controllo di Gestione, Supply Chain Management, Gestione per processi

**Master in Gestione Integrata d'Impresa MBA accreditato ASFOR, conseguito con merito**

Assegnatario del Premio "Dalla Professione al Master" assegnato dalla Fondazione CUOA per la copertura del costo di partecipazione al Master a tempo pieno della durata di 1 anno in Gestione Integrata d'Impresa 2002/2003

Da Novembre 1998 ad Aprile 1999

**Venice International University Master in Intermediazione Mediterranea (MIM)**

Storia dei paesi dell'area mediterranea, mediazione culturale, negoziazione internazionale, storia dei paesi dell'area mediterranea, project management

**Semestre di specializzazione nell'ambito del Master in Integrazione Euromediterranea**

Da Ottobre 1993 a Novembre 1998

**Università Cà Foscari di Venezia**

Economia e organizzazione aziendale, economia politica, politica economica, diritto commerciale, ragioneria

**Laurea in Economia e Commercio con indirizzo in Economia politica con votazione 110/110 e lode**

Da Settembre 1988 a Luglio 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Giorgione

45

Matematica, Fisica, Lettere, Filosofia, Storia

**Diploma di maturità con votazione 57/60**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Settembre 2015 (in corso)  
**Comune di Modena**  
 Via Scudari, 20  
 Ente Locale  
 Contratto a tempo determinato alta specializzazione ex art. 110 TU  
 Funzionario Ufficio di Staff al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'Integrazione del Comune di Modena:

Referente nella gestione e nel monitoraggio del bilancio del Settore  
 Supporto al Dirigente nella predisposizione e nella gestione del bilancio/PEG del Settore e agli atti connessi  
 Supporto ai Servizi facenti capo al Settore nella gestione e nel monitoraggio dei budget e della spesa  
 Supporto ai Servizi del Settore rispetto ad atti amministrativi, procedure di appalto e co-progettazione con terzo settore  
 Coordinamento e supervisione di attività amministrative collegate a finanziamenti e fondi, regionali, nazionali ed europei  
 Progettazione, coordinamento attività progettuali e amministrative del progetto SPRAR (Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Giugno 2008 a Settembre 2015  
**Comune di Modena**  
 Via Scudari, 20  
 Ente Locale  
 Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'Integrazione

  - Coordinatore attività amministrative legate alle progettazioni afferenti all'Area integrazione sociale (progetti europei, fondi nazionali e regionali)
  - Coordinatore progetto SPRAR per il Comune di Modena
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Gennaio 2013 a Gennaio 2015  
**ASP Patronato dei Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano**  
 Corso Canalgrande 103 Modena  
 Azienda Pubblica Servizi alla Persona  
 Incarico di collaborazione per funzioni di direzione  
 Direttore ASP
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Aprile 2005 al 30 agosto 2008  
**Cooperativa Sociale Solidarietà**  
 Via Donati, 36 – 41100 Modena  
 Cooperativa sociale  
 Operatore del Progetto Rifugiati del Comune di Modena, progetto territoriale del Sistema nazionale di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

In equipe con i colleghi del progetto, gestione operativa delle attività di accoglienza, integrazione e tutela di richiedenti asilo, rifugiati e persone con protezione umanitaria, singoli e famiglie, in coordinamento con il Servizio Centrale SPRAR a Roma e con gli altri progetti territoriali attivi sul territorio nazionale

Da novembre 2007 a Marzo 2008

**Fondazione NOMISMA Terzo Settore**

Strada Maggiore, 44 – 40125 Bologna

Società di studi economici e di policy advice

Consulenza su valutazione progetti presentati su bando Fondazione Sud

Valutazione e stesura graduatoria progetti da finanziare, ri-progettazione budget

Da Gennaio 2005 ad dicembre 2006

**Fondazione La Casa Onlus**

Via Del Commissario, 42 – 35124 Padova (Pd)

Fondazione

Consulente di amministrazione e programmazione economico finanziaria

Consulente per la ridefinizione del processo di pianificazione e budgeting

Da Gennaio 2005 a gennaio 2007 su incarico

**CUOA Business School** Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale

Villa Valmarana Morosini – 36077 Altavilla Vicentina (VI)

Fondazione

Consulente e formatore a livello post – laurea su tematiche gestionali (controllo di gestione, misurazione delle performance, marketing)

Consulente per la progettazione di percorsi formativi su temi aziendali.

Docente di organizzazione, controllo di gestione, marketing in corsi post universitari e corsi di aggiornamento per quadri aziendali.

Da Aprile 2003 al 31 dicembre 2006

**GMA Consulting Srl**

Via del Commercio, 4 – 36060 Romano D'Ezzelino (VI)

Società di consulenza di direzione e formazione

Consulente e formatore in ambito aziendale

Consulente in area organizzazione, controllo di gestione, marketing.

Docente di organizzazione, controllo di gestione e marketing presso aziende ed enti di formazione.

Da Luglio 2003 a Luglio 2004

**Comunità di Capodarco Veneto**

Cavaso del Tomba (TV)

Associazione ONLUS

Socio fondatore Comunità di Capodarco Veneto - Casa Famiglia per minori italiani e stranieri

Durante l'anno ho risieduto volontariamente presso la Casa Famiglia, pur svolgendo attività lavorativa esterna

Da Aprile 1999 a Giugno 2002

**ONG CICA – Comunità Internazionale di Capodarco**

Via Lungo, 3 – 00178 Roma

Organizzazione non governativa accreditata presso il Ministero degli Affari Esteri

Responsabile Paese / Country Director espatriato in Albania. Sede di lavoro: Tirana



• Principali mansioni e responsabilità

- Referente e coordinatore generale dei progetti di cooperazione e lotta alla povertà dell'ong in Albania. Nell'ambito di tale ruolo: responsabile del personale, dell'amministrazione e rendicontazione dei progetti in loco, dei rapporti con le istituzioni locali, gli organismi internazionali e gli altri soggetti operanti in Albania, della stesura e presentazione di nuovi progetti ai donors internazionali presenti in loco;

- Responsabile del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo e Rifugiati gestito da CICa su mandato e finanziamento di UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees) Albania, destinato a rifugiati appartenenti a categorie vulnerabili (Extremely Vulnerable Individuals) Sede di lavoro: Tirana

- Project Manager del Progetto "Handicap Albania", finanziato dal Dipartimento Affari Sociali - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di lavoro: Tirana

Project Manager del Progetto "Casa Mimosa", finanziato da UNOPS PASARP - Casa protetta per le ex pazienti del reparto psichiatrico femminile dell'ospedale di Scutari, nell'ambito del programma di de-istituzionalizzazione della psichiatria in Albania. Sede di lavoro: Scutari

Project Manager del Progetto "Work, Autonomy, Integration", finanziato dalla Commissione Europea, linea PHARE LIEN. Sede di lavoro: Tirana

• Date (da - a)

Dal 1 maggio 2000 al 31 luglio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**OIM - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni**

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione intergovernativa

• Tipo di impiego

Associated Expert. Sede di lavoro: Tirana e villaggi albanesi

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto e assistenza al Capo Missione OIM in Albania per l'avvio del programma "Measures to prevent and combat trafficking in women and children for sexual exploitation"

• Date (da - a)

Da ottobre 1999 a dicembre 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato alla Gestione dei Fondi Privati della Missione Arcobaleno.** Sede di lavoro: Peje (Kosovo)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Consulenza amministrativa e attività di monitoraggio svolte presso l'ufficio della Presidenza del Consiglio a Peje in Kosovo

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio e controllo di gestione dei progetti finanziati dalla Gestione Fondi Privati Missione Arcobaleno in Kosovo

• Date (da - a)

Da 15 aprile 1999 al 15 maggio 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Resana**

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Consulenza nell'attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto di cooperazione Emergenza Handicap. Sede di lavoro: Tirana

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio e rendicontazione del progetto finanziato dall'ente locale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE (CERTIFICAZIONE TOELF RISULTATO 247/300)**

• Capacità di lettura

OTTIMO

• Capacità di scrittura

MOLTO BUONO

• Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALBANESE

BUONO

- PRINCIPIANTE

- BUONO

Attitudine ad instaurare relazioni positive e clima di fiducia negli ambienti di lavoro, anche complessi, maturata in ambienti diversi.

Flessibilità e adattabilità, orientamento al risultato.

Capacità di lavorare in gruppo/equipe maturata sia nelle molteplici esperienze lavorative, sia nelle attività di volontariato

I diversi ambiti lavorativi mi hanno consentito di sperimentare la gestione per progetti e il coordinamento di azioni che coinvolgevano diversi soggetti istituzionali, oltre che ad approfondire temi e ambiti diversi di intervento

Soprattutto grazie all'attività svolta per la società di consulenza, ho acquisito competenze evolute nell'utilizzo degli strumenti informatici

Flessibilità e adattabilità a situazioni e necessità

A, B,

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Data

14/10/2007

Firma